

ATTENDANCE SHEET

CHECKLIST

- ✓ Sections “A” and “D” have been completed by the parent or their authorized representative on a daily basis with exact (to the minute) times of the drop off or pick up.
- ✓ Sections “B” and “C” have been completed by the provider every time he/she drops off or picks up the child from school.
- ✓ Attendance sheet was used for the correct child/month.
- ✓ Attendance sheet is completed in blue or black ink.
- ✓ Mistakes have been neatly crossed through with the correction noted.
- ✓ Correction fluid or tape was not used.
- ✓ The specific reason of absence was recorded on the front of the attendance sheet on the date of the absence.
- ✓ Provider and parent have signed and dated the bottom of the attendance sheet.
- ✓ Please contact the Provider Payments Department at 818-717-1000 ext. 4721 if you do not receive an attendance sheet by the first week of the month or have any questions on how to complete the attendance sheet.

For more information visit us at www.ccrcla.org.



**Child Care
Resource Center™**

Quality • Support • Development • Education

LISTA DE PUNTOS PARA REVISAR EN LAS HOJAS DE ASISTENCIA

- ✓ El padre/madre o persona autorizada completó diariamente secciones “A” y “D” indicando específicamente la hora y el minuto en que dejó o recogió al niño.
- ✓ El proveedor completó las secciones “B” y “C” indicando el tiempo que dejó o recogió al niño de la escuela.
- ✓ La hoja de asistencia utilizada fue la correcta para el mes y el niño.
- ✓ Se utilizó solamente tinta negra o azul para completar la hoja de asistencia.
- ✓ Errores cometidos están claramente cruzados y corregidos (No utilice líquido o cinta correctora).
- ✓ La razón de la ausencia está indicada y firmada al frente de la hoja por el padre/madre en la fecha en que el niño estuvo ausente.
- ✓ La hora de entrada y salida está indicada y firmada en cada día de ausencia.
- ✓ Proveedor y padre/madre firmó y fechó la parte de abajo de la hoja de asistencia.
- ✓ Por favor comuníquese al Departamento de Pagos del Proveedor al Tel. 818-717-1000 Ext. 4721 si usted no recibió una de las hojas de asistencia en la primera semana del mes o si tiene alguna pregunta sobre como completarla.

Para más información, visítenos en www.ccrcla.org.



**Child Care
Resource Center™**

Quality • Support • Development • Education